

ПРИНЯТО
решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад №11 Адмиралтейского
района СПб
протокол от «30» августа 2019 г № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад №11
Адмиралтейского района СПб
Н.Р.Граф
Приказ от «30» августа 2019 г № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №11
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении Программы развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 279 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (утвержденный Приказом Министерства образования и науки от 14.10.2013г. №1155), Постановления Правительства РФ от 26 декабря 2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (сроки реализации 2018-2025), Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 в части решения задач и достижения стратегических целей по направлению «Образование», Национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при президенте РФ (протокол от 03.09.2018 № 10), в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым Образовательным учреждением.

1.3. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития Образовательного учреждения (далее - Программа).

1.4. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития Образовательного учреждения, создание системы лично-ориентированного образовательного пространства Образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов Образовательного учреждения.

1.5. Ключевыми задачами Программы являются:

- обеспечение эффективного управления Образовательного учреждения;
- создание системы лично-ориентированного образовательного пространства;
- создание условий для обеспечения воспитанников Образовательного учреждения качественным дошкольным образованием;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- создание инновационной образовательной платформы для развития Образовательного учреждения;
- развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения

современных образовательных стандартов;

- развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников Образовательного учреждения;

- развитие в Образовательном учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;

- создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов территории.

- развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;

- совершенствование материально-технической базы Образовательного учреждения;

- информатизация образовательного пространства Образовательного учреждения и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;

- повышение эффективности использования кадрового потенциала Образовательного учреждения за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;

- повышение общественной значимости и профессионального имиджа Образовательного учреждения.

1.6. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте Образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Главной целью Образовательного учреждения соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг: создание системы лично - ориентированного образовательного процесса дошкольного образования, повышение качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов Образовательного учреждения.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в Образовательном учреждении достигается через решение следующих основных задач:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития Образовательного учреждения;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

- определение и описание образа желаемого будущего состояния Образовательного учреждения для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий Образовательного учреждения, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в Образовательное учреждение;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Образовательного учреждения; организационные формы, методы, средства и условия процесса развития;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе

посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура Программы определяется Образовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки Общим собранием работников Образовательного учреждения.

3.1. Программа должна включать в себя следующие разделы:

1. Паспорт Программы развития;
2. Преамбула
3. Информационная справка о ГБДОУ
4. Проблемно-ориентированный анализ деятельности развития ГБДОУ
5. SWOT- анализ потенциала деятельности детского сада по реализации Программы развития
6. Цели и задачи Программы
7. Презентация основных направлений и целевых проектов Программы развития ГБДОУ

- Целевой проект 1
- Целевой проект 2
- Целевой проект 3...

8. Условия реализации Программы развития ГБДОУ
9. Индикаторы эффективности реализации Программы развития
10. Управление реализацией Программы развития ГБДОУ

Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Общего собрания Образовательного учреждения на основании окончания срока реализации предыдущей Программы. после следующих процедур:

- представление отчета на Общем собрании работников о результатах реализации Программы за 4 года;
- принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы; реализации мероприятий Программы /проектов/ подпроектов;
- разработка новой Программы развития Образовательного учреждения на срок 4 года;
- закрепление решения приказом по Образовательному учреждению, который определяет, ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственно-общественного управления (в соответствии со своей компетенцией) - Общее собрание работников.

4.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.3. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.3.1. Программа принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения после согласования с Учредителем, подписывается руководителем Образовательного учреждения на основании приказа.

4.3.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Общего собрания работников, по итогам которого принимается соответствующее решение;

- проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок до окончательного рассмотрения и утверждения на Общем собрании работников Образовательного учреждения

- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;

- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленным настоящим Положением;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

4.4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.4.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

5. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

6. Программа, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Образовательного учреждения.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение действует с момента его утверждения и до внесения в него, каких-либо изменений.